

# Mozaïk portail parents : Nouveau !

Cette nouvelle plateforme de communication entre l'école et la maison remplace les Portails Édu-groupe et Parents développé à la CSMB (<https://portail-parents.csmb.qc.ca>).



Se connecter

En



## Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant  
où que vous soyez et en tout temps!

Vous y trouverez tous les renseignements utiles pour suivre le cheminement scolaire de votre enfant : absences, bulletins, finances, messages de l'école et plus encore!

Plus facile à consulter, **Mozaïk portail parents** est aussi accessible sur les appareils mobiles, mais il serait préférable d'utiliser un ordinateur de table ou un portable pour créer votre compte ou vous y inscrire, le portail est actuellement compatible avec *MS-Edge*, *Internet-Explorer 11*, *Google Chrome*, *Firefox* et *Safari* (sous *Mac OS*).

## Première étape : créer un compte ou reprendre un existant

Même si vous avez déjà un compte sur le Portail Édu-groupe, vous devez en créer un nouveau sur Mozaïk.

En revanche, **si vous avez déjà créé un compte ou utilisé ce portail l'année précédente**, il faudra utiliser le même pour vous y connecter puis passer à la section 8.

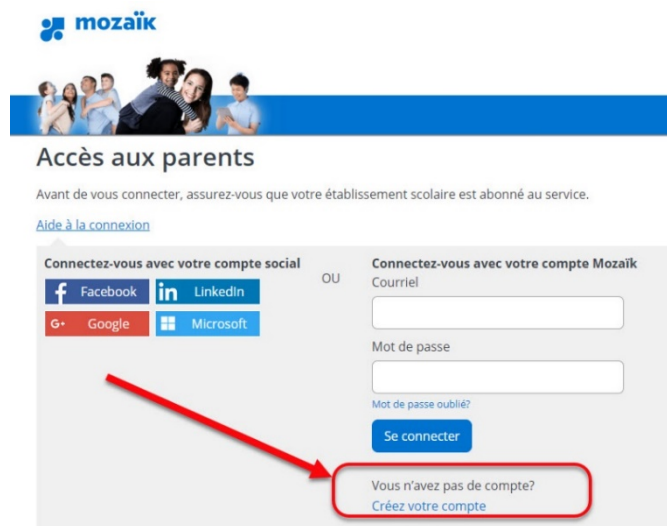
Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « [mot de passe oublié?](#) » pour vous faire envoyer un autre.

## 1. Accédez à Mozaïk portail parents

Allez dans votre navigateur (browser) à <https://portailparents.ca/>

Dans cette fenêtre, cliquez sur « Se connecter »

## 2. Cliquez sur « Créez votre compte »



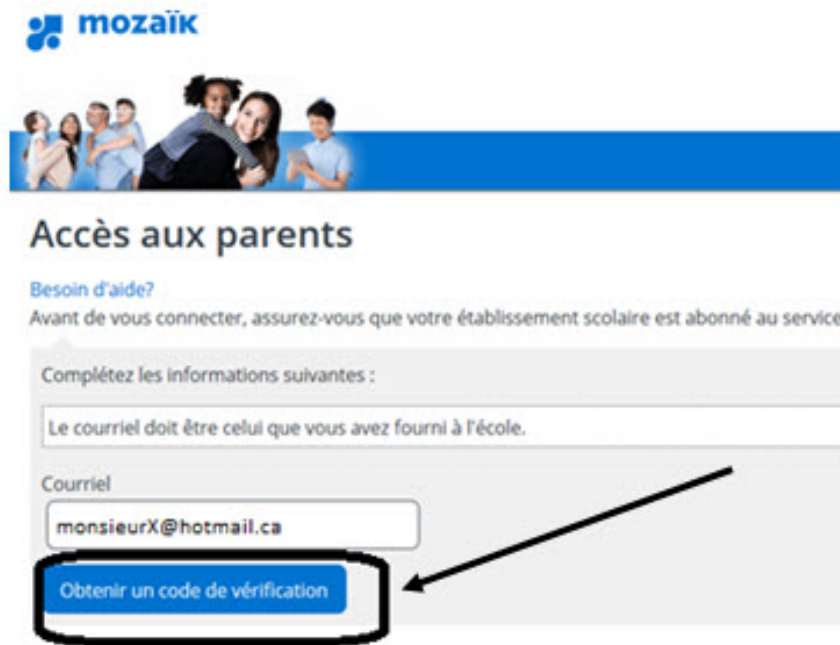
N.B : Nous vous conseillons de visionner la capsule vidéo « [Création d'un compte utilisateur](https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm) ». (<https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>)

## 3. Inscrivez votre courriel

Dans le champ courriel, inscrivez l'adresse courriel que vous avez donnée à l'école. C'est une condition obligatoire pour créer votre compte et faire le lien avec le (les) dossier(s) de votre (vos) enfant(s). Si vous n'avez pas fourni d'adresse courriel, ou que vous l'avez oubliée, communiquez avec le secrétariat de votre école.

**ATT :** *chacun des parents devrait avoir **une adresse courriel personnelle différente**, si vous aviez donné la même adresse à l'école pour le dossier de votre enfant au moment de son inscription, il faudra la contacter pour en supprimer une.*

#### 4. Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »



mozaïk

Accès aux parents

Besoin d'aide?  
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

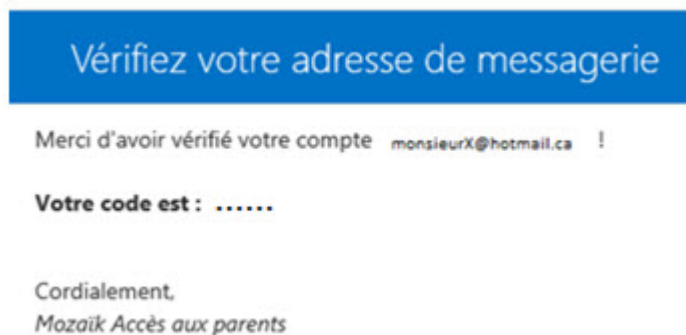
Courriel

monsieurX@hotmail.ca

Obtenir un code de vérification

#### 5. Le code de vérification sera envoyé dans votre boîte courriels

Surveillez son arrivée **sans fermer la fenêtre** de Mozaïk. **Sur un appareil mobile, il faut faire attention de garder la fenêtre du portail ouverte en arrière-plan quand on ouvre une page pour prendre son courriel ou une autre application Mail.**



## 6. Inscrivez ce code et cliquez sur « Vérifier le code »

### Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

MONSIEURX@HOTMAIL.CA

Code de vérification

.....

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

## 7. Inscrivez un mot de passe personnel de 8 à 16 caractères



### Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

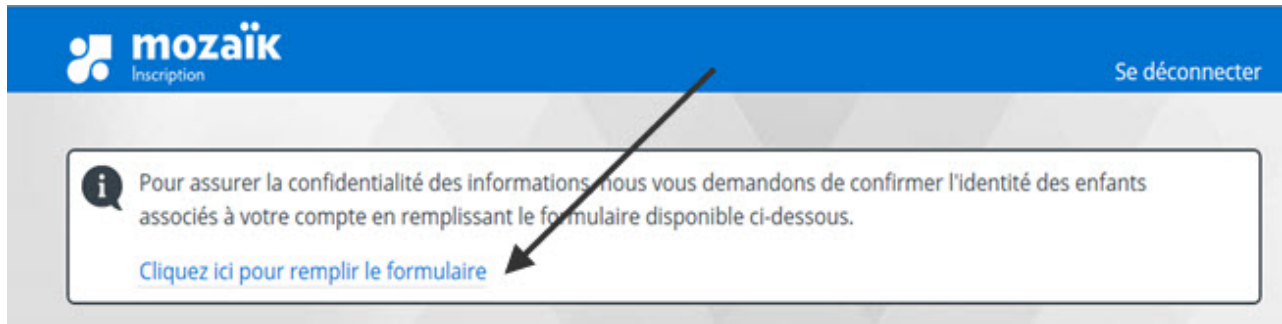
Enregistrer

[Annuler](#)

Répétez le mot de passe dans « Confirmation » et cliquez sur « Enregistrer ».

## 8. En accédant à Mozaïk portail parents

- a) « Cliquez ici pour remplir le formulaire »



- b) Remplissez le formulaire et cliquez sur « Enregistrer »

ATTENTION : Ne pas confondre le numéro de fiche (7 chiffres) de votre enfant avec le NIP (Numéro d'identification Personnel Alphanumérique), donc ne pas basculer NIP sur OUI sauf si l'école vous a fourni un.

Les (nom, prénom, date de naissance) devraient être rentrés exactement telles que le parent les a enregistré auprès de l'école, sinon l'ajout de l'enfant ne pourra pas se faire.

## Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

mar

CS des Monts-et-Marées

CS des Samares

CS Marguerite-Bourgeoys

CS Marie-Victorin

Commencer par taper **mar** pour retrouver la CS Marguerite-Bourgeoys puis la sélectionner en cliquant dessus.

Ou bien faire défiler la liste en cliquant sur Suivant plusieurs fois jusqu'à retrouver la CS.

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur le **bulletin** de votre enfant au primaire et sur la **carte étudiante** ou l'**horaire** au secondaire.

Numéro de fiche ou code permanent ?

- c) **Si vous cliquez sur** J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire, **OUI sera visible, il vous faudra contacter votre école pour avoir un code NIP (le code est différent selon le répondant de l'enfant) et le taper dans le champ, puis sélectionner la Commission scolaire avant d'enregistrer.**
- d) **Vous pouvez remplir le formulaire pour un autre enfant ou commencer à naviguer dans Mozaik portail parents**



Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à **Mozaik-Inscription**.

Répéter pour un autre enfant

## Pour toute question, communiquez avec votre école.